

Первоуральское производственное муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»
(ППМУП «Водоканал»)
ул. Гагарина, д. 34, г. Первоуральск, Свердловская область, 623104
тел: (3439) 66-79-69
Email: prvvoda@mail.ru
ОКПО 44663641 ОГРН 1036601473292
ИНН 6625018355 / КПП 668401001

ПРИКАЗ

«26» декабря 2022 года

№ 990/1

Об определении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ПМУП «Водоканал»

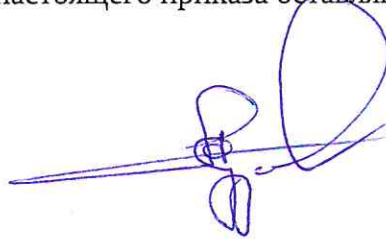
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Куцего Виктора Александровича начальника юридического отдела ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ППМУП «Водоканал»
2. Возложить на Куцего Виктора Александровича начальника юридического отдела выполнение следующих функций:
 - 2.1. обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - 2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 2.3. обеспечение деятельности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;
 - 2.4. оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ППМУП «Водоканал»;
 - 2.5. обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные Федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.6. организация правового просвещения сотрудников;
 - 2.7. проведение служебных проверок;

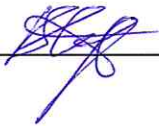
- 2.8. подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативно правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.9. взаимодействию с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
3. Секретарю Смирновой Е.А. – обеспечить согласование и рассылку данного приказа, а так же ознакомление с данным приказом ответственных сотрудников.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Гузаиров

С приказом ознакомлен _____



\