

**Первоуральское производственное
Муниципальное унитарное предприятие
«ВОДОКАНАЛ»
(ПММУП «Водоканал»)
г. Первоуральск**

ПРИКАЗ

от «31» 05 2016 год

№ 317/2

**Об утверждении локальных
правовых актов по предупреждению
коррупции в ПММУП «Водоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять и утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - Перечень коррупционных рисков в организации;
 - Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками;
 - План по минимизации установленных коррупционных рисков в организации;
 - Положение о конфликте интересов и мерах его урегулирования;
 - Положение об информировании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений;
 - Перечень общих антикоррупционных обязанностей работников организации и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками.
 - Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ППМУП «Водоканал» возложить на начальника службы безопасности Реберг С.А..

3. Секретарю Смирновой Е.А. обеспечить согласование, рассылку данного приказа.

4. Старшему специалисту отдела кадров Араповой А.А. обеспечить и ознакомление всех работников предприятия с настоящим приказом и утвержденными локальными правовыми актами.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по экономике и финансам Комкова Я.С.

Директор



Хорев В.А.

Рассылка: ЮО, ПЭО, СБ, секретарь

Приложение №1
к Приказу ПМУП «Водоканал»
№ 317к от «21» 05 2016г.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения, краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ИИМУП «Водоканал»
от «31» 05.2016 № 317

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И
МЕРАХ ЕГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

г.Первоуральск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ППМУП «Водоканал» (далее Предприятие).

1.3. Основной задачей деятельности Предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

1.5. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Предприятия и участников образовательных отношений.

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Предприятия или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Предприятия.

2. Процедура информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов сотрудник Предприятия обязан сообщить работодателю (уполномоченному лицу) и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов

2.2. Указанное уведомление, доводится до сведения работодателя (уполномоченного лица) незамедлительно.

2.3. По результатам рассмотрения уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.4. Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом директора Предприятия создается комиссия по урегулированию конфликта между участниками конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.

2.5. Материалы проверки докладываются работодателю (уполномоченному им лицу) для принятия соответствующих решений.

3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих

трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Предприятия, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов сотрудником Предприятия и способы его разрешения.

4.1. На Предприятии установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника с Предприятия по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Меры по разрешению конфликта интересов.

5.1. На Предприятии предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2. Поступившая информация проверяется директором Предприятия с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

5.4. Ситуация, сведения о которой не были предоставлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение Настоящего Положения

6.1. В случае несоблюдения Настоящего положения сотрудники Предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ППМУП «Водоканал»
от « 31 » 05. 2016 № 317/2

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ
ППМУП «ВОДОКАНАЛЬ»**

г. Первоуральск
2016 г.

**Перечень должностей,
связанных с коррупционными рисками.**

1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также при

заключении договоров, контрактов;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- сведения искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

4. Уточнение (корректировку) перечня должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ППМУП «Водоканал»
от «31» 05. 2016 № 31/2

**ПЛАН
ПО МИНИМИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ
ППМУП «ВОДОКАНАЛ»**

г.Первоуральск
2016 г.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Направление	Мероприятия
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия</p>
	<p>Разработка и внедрение правил обмена подарками как внутри Предприятия, так и со внешними субъектами</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии
	Ознакомление вновь принимаемых на работу сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Предприятия требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ППМУП «Водоканал»
от « 31 » 05.2016, № 317/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений**

г.Первоуральск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ППМУП «Водоканал» (далее Предприятие), а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3. Термины и понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – передача должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательства совершения преступления;

Работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. Работники Предприятия обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу Предприятия за проведение профилактики коррупционных и других нарушений или путем отправления такого уведомления по почте не позднее одного рабочего дня после случившегося события.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту работы.

2.4. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику Предприятия, в связи с исполнением им должностных обязанностей в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Предприятия по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) в день получения уведомления.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Предприятия.

Обязанность по ведению журнала на Предприятии возлагается на ответственное лицо за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление, с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

3.3. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается внутренним локальным актом по Предприятию.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Предприятия, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.6. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;
- заключение Комиссии в которой, указываются рекомендательные меры для работодателя по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.7. По итогам проведения проверки Комиссией, работодателем принимается решение о передаче либо отказа в передаче информации в правоохранительные органы.

3.8. В случае если факт обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение Комиссии, представляются работодателю для принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя.

4.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Предприятия.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ППМУП «Водоканал»

от « 31 » 05. 2016г. № 317/2

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В
ППМУП «ВОДОКАНАЛ»**

г. Первоуральск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень разработан с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Целью Перечня является установление единых подходов к организации и проведению оценки коррупционных рисков при использовании муниципального имущества, находящегося в хозяйственной ведении ППМУП «Водоканал» (далее Предприятие), а также при осуществлении Предприятием своей деятельности.

1.3. Основные понятия при проведении оценки коррупционных рисков:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные факторы – дефекты норм и правовые формулы, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Коррупционные факторы могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний.

Коррупционные риски – это заложенные в системе государственного и муниципального управления возможности для действий/бездействия должностных лиц с целью незаконного извлечения материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

2. Содержание оценки коррупционных рисков при использовании бюджетных средств

2.1. Сущность коррупционных рисков состоит в том, что любая управленческая деятельность, в том числе связанная с использованием бюджетных средств и (или)

имущества, находящегося в муниципальной собственности, муниципального имущества, подвержена коррупционным рискам, то есть обстоятельствам, провоцирующим работников таких Предприятий на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

2.2. Оценка коррупционных рисков производится с целью выявления факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений.

Оценка коррупционных рисков помогает выявить пробелы и недостатки в системе управления, порождающие коррупцию должностных лиц в системе муниципального управления.

2.3. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- определение содержания и порядка проведения оценки коррупционных рисков;
- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов;
- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Предприятия;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятия.

2.4. Оценка коррупционных рисков Предприятия осуществляется ежегодно в соответствии с проводимым анализом реализации функций Предприятия.

3. Задачи оценки коррупционных рисков

3.1. Задачами оценки коррупционных рисков на Предприятии являются:

- установление отношения (причастности) проверяемого субъекта (объекта) к потенциально коррупциогенной сфере деятельности (подверженного наибольшим коррупционным рискам); выявление отдельных условий, которые могут способствовать проявлениям коррупционных факторов;

- выявление потенциальных возможностей субъекта (объекта) контроля, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;
- выявление отдельных полномочий должностных лиц, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий (злоупотребление полномочиями);
- выявление случаев злоупотребления служебным полномочием;
- выявление коррупционно-опасных функций должностных (коррупционных рисков) лиц на Предприятии.

4. Определение перечня коррупционно-опасных функций (коррупционных рисков) в организации

4.1. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (то есть функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

4.1.1. В ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии);

4.1.2. В статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;

4.1.3. По результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших в электронной форме и т.д.;
- уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

4.2. К коррупционно-опасным функциям отнесено осуществление функций управлению муниципальным имуществом, оказанию услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается руководителем Предприятия посредством оформления грифа «Утверждаю», либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), что также оформляется грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

4.3. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя Предприятия или любого члена комиссии.

4.4. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Предприятия.